

# 専門実践教育訓練明示書

講座の名称	MBA Essentials 履修証明プログラム(1年)														
実施方法	① 通学 ( 昼間・夜間 )・( 土日 ) ② 通信スクーリング(回数 )回														
指定講座番号	7	3	0	6	0	—	1	6	2	0	0	6	—	2	
講座の創設年月日	専門実践教育訓練給付金対象講座の指定期間		過去一年の講座実績				入講者数( 人 )				修了者数( 人 )				
平成27年4月1日	平成31年9月30日まで														
訓練期間	12ヶ月				総訓練時間				140時間						
1. 教育訓練目標															
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	<input type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 ( ) <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 ( ) <input type="checkbox"/> 専門職学位 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム ( ) 社会科学 ( )														
	課程の種類 <input type="checkbox"/> 正規課程 <input checked="" type="checkbox"/> 特別の課程 1. 対象とする職業の種類 (会社役員、会社管理職員、人事事務員、企画事務員、総合事務員、営業・販売事務員、小売店主・店長、卸売店主・店長等) 2. 対象とする特別の労働者層( )														
	3. 身につけることのできる能力 ビジネスを行う上で不可欠となる論理的思考を通じた課題解決力と発散型思考を通じた課題発見力 ・批判的に思考する能力 ・分析的な意思決定能力 ・革新力、創造的思考力														
	教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等 ・学校教育法第105条に規程される履修証明書 ・名古屋商科大学独自の資格 : Management Professional Level1														
	名古屋商科大学大学院														
②①に係る資格・試験等の実施機関名称															
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	1年以上在籍し、所定の科目をA,B,CまたはD以上の成績評価で12単位以上を取得														
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されておいる業界と活用状況	会社役員、会社管理職員、人事事務員、企画事務員、総合事務員、営業・販売事務員、小売店主・店長、卸売店主・店長等 広くビジネスの各分野で、企業内において部門的経営管理を担当し、指導的役割を求める職能担当者。企業内において新製品・サービスの開発や新規事業・創業に携わり、部下を統率してリーダーシップを発揮することが求められる職能担当者として活用されている。														
2. 教育訓練の内容															
教科 (カリキュラム)							時間	使用教材名							
自由選択科目(12科目、12単位以上)							140時間								
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)															
①受講するに当たって必要な実務経験等		学校教育法による四年制大学・短期大学・専修学校・高等専門学校を卒業し、25歳以上で所定の実務経験年数を有する者  ※必要実務経験年数は最終学歴により以下の通り異なる 四年制大学卒業:3年以上 短期大学・専修学校・高等専門学校卒業:5年以上													
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		四年制大学・短期大学・専修学校・高等専門学校卒業以上の学力を有する者													
③その他															

## [特記事項]

--	--

# 専門実践教育訓練明示書

## 4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

### (1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数	14	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	15	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数		人	受験率(②/①)		%
④ ③のうち合格者数		人	合格率(③/②)		%
⑤ ②(入講数)のうち就職者数 ※1	0	人			
⑥ ②(入講数)のうち在職者数 ※2	14	人	就職・在職率(⑤+⑥/①)	93.3	%

※1 前年度の修了者の中、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時の仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

### (2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0 人	②A:就業者計	0	
	2 非正社員、派遣社員	0 人			
	3 その他の就業(自営業等)	0 人			
	4 学生	0 人			
	5 求職中	0 人			
	6 その他(主婦、無職等)	0 人			
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0 人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	0	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0 人			
	3 社内外の評価が高まる	0 人			
	4 円滑な転職に役立つ	0 人			
	5 趣味・教養に役立つ	0 人			
	6 その他の効果	0 人			
	7 特に効果はない	0 人			
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0 人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0 人			
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0 人			
	4 趣味・教養に役立つ	0 人			
	5 その他の効果	0 人			
	6 特に効果はない	0 人			
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0 人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0	
	2 受講修了後3~6か月以内に就職した	0 人			
	3 受講修了後6~12か月以内に就職した	0 人			
	4 就職していない	0 人			
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0 人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	0	
	2 おおむね満足	0 人			
	3 どちらとも言えない	0 人			
	4 やや不満	0 人			
	5 大いに不満	0 人			

## 5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	<p>講座全体としての学習到達目標(3項目「下記参照」)を「科目としてのラーニングゴール」として教員がシラバスにて公表し、その目標に対する達成度として個人評価を実施している。</p> <p>まず、コースワークを構成する各科目の成績評価はケースメソッドを全面的に採用しているため、講義への貢献度や事前レポート課題などの客観的な要素の総合点をもって評価点とし、より掘り下げる洞察力ある積極的な発言が高く評価されるよう配慮されている(評価項目の詳細は下記参照)。成績評価には原則として相対評価基準を採用し、学修の質を保証するために出席率2/3以上を求める、安易な単位認定は行わないというのが成績評価基準である。また本講座では成績評価をポイント化した上で6か月毎にGPAを算出しており、GPAにより学習到達目標達成度を把握・測定することが可能である。</p> <p>コースワークについては、ケースディスカッションにおける講義への貢献度を重視し、個人業績(60%以上)、グループ業績(30%以下)、その他(10%以下)を基準とする相対評価を実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人業績[講義内の挙手発言、コールドコール、ケース試験、予習課題レポート]</li> <li>・グループ業績[グループ内貢献、グループプレゼン、出席点、受講生による相互評価]</li> <li>・その他[講師判断]</li> </ul> <p>講座における学習目標</p> <p>LG1: 批判的に思考する能力 LG2: 分析的な意思決定能力 LG3: 革新力・創造的思考能力</p>
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	

# 専門実践教育訓練明示書

## 6. 受講効果の把握方法

(1)受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的な基準)	6ヶ月ごとの認定基準は、 第1期:修了要件単位として累計4単位以上 第2期:修了要件単位として累計12単位以上(修了時) をそれぞれ取得することとし、各期において3科目以上の履修と2/3以上の平均出席率を求める。
(2)受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	講座全体としての学習到達目標(3項目「下記参照」)を「科目としてのラーニングゴール」として教員がシラバスにて公表し、その目標に対する達成度として個人評価を実施している。 まず、コースワークを構成する各科目の成績評価はケースメソッドを全面的に採用しているため、講義への貢献度や事前レポート課題などの客観的な要素の総合点をもって評価点とし、より掘り下げた洞察力ある積極的な発言が高く評価されるよう配慮されている(評価項目の詳細は下記参照)。成績評価には原則として相対評価基準を採用し、学修の質を保証するために出席率2/3以上を求める、安易な単位認定は行わないというものが成績評価基準である。また本講座では成績評価をポイント化した上で6か月毎にGPAを算出しており、GPAにより学習到達目標達成度を把握・測定することが可能である。 コースワークについては、ケースディスカッションにおける講義への貢献度を重視し、個人業績(60%以上)、グループ業績(30%以下)、その他(10%以下)を基準とする相対評価を実施している。 ・個人業績[講義内での挙手発言、コールドコール、ケース試験、予習課題レポート] ・グループ業績[グループ内貢献、グループプレゼン、出席点、受講生による相互評価] ・その他[講師判断]
(3)修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	講座における学習目標 LG1:批判的に思考する能力 LG2:分析的な意思決定能力 LG3:革新力・創造的思考能力
(4)修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	1年以上在籍し、所定の科目をA,B,CまたはD以上の成績評価で12単位以上を取得

## 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法

(1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	インターネットを用いたe-Learningシステム(Blackboard)を利用して講義資料やアサインメントを公布し、講義の理解度を高める。また、直接助言・指導する以外に、メールを利用したオンラインでのきめ細やかな指導等をおこなっている。
(2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	学生への求人情報提供だけでなく、大学の進路支援センターと密に連携し、学生への進路相談等をおこなっている。また、企業データベースにアクセスできるインフラを整備し、学内における企業説明会も随時開催している。

## 8. その他の事項

指定教育訓練実施者名 及び代表者名	学校法人栗本学園			(代表者名: 栗本 博行 )
住所及び連絡先	〒470-0193 愛知県日進市米野木町三ヶ峯4番地の4		TEL	0561-73-2111
施設名称及び施設長名	名古屋商科大学大学院			(施設長: 栗本 宏 )
住所及び連絡先	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦一丁目3番1号		TEL	052-203-8111
苦情受付者	氏名 早川 京子 所属 大学院事務局	事務担当者	氏名 猪股 雄仁 所属 大学院事務局	
連絡先	TEL 052-203-8111	連絡先	TEL 052-203-8111	

専門実践教育訓練経費 支払い方法 ①一括払 ②分割払 ③両方可能	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)	678,000 円
	① 入学料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)	0 円
	② 受講料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)	678,000 円 678,000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 (うち、必須教材費 0 円 )
	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	56,224 円
	① 任意の教材費(税込額) ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) ③ 施設維持費(税込額) ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代)(税込額)	54,224 円 0 円 0 円 2,000 円
	3. 総額 (1+2) (税込額)	734,224 円