

APPLICATION GUIDE FOR ADMISSIONS 2026

入学選考要項



MISSION STATEMENT

建学の理念「フロンティア・スピリット」を基に、世界的視野と強い倫理観を持ち、内外の経済社会に貢献できる高度な専門人材の養成を目的とする。

マネジメント研究科において

急速に変化する経済環境および社会環境の中で、最新の経営管理手法を修得し、経営戦略策定に必要な知識と実践的能力を有する中核的専門人材を養成する。

会計ファイナンス研究科において

複雑化・高度化するファイナンスの理論と実践、透明性と倫理観が強く求められる企業会計ならびに刻々時代に対処する税務に関する高度な職業会計人を養成する。

アドミッションポリシー

本大学院の使命は、建学精神である「フロンティア・スピリット」を備えたインベティブで倫理観あるリーダーの育成と、ビジネス界や社会の発展をもたらす知識を創出することです。その結果として、本大学院は日本有数のビジネススクールとなることを目指し、さらには、アジアにおけるマネジメントの教育・研究の拠点校としての存在価値を高めることを常に念頭に置いています。本大学院に入学を許可される者は、上述の理念およびミッションを体現しうる能力と旺盛なチャレンジ精神を持つ者でなければならず、以下のような学修成果を持つ者を入学者として受け入れます。

- ・不安定で不確実なビジネス環境において、高い倫理観をもって理論と実践の両面から主体的に取り組む意欲を有する者
- ・ケースメソッドによるディスカッションやグループワークを多用した教育プログラムに対して、高い知的探求心と社会的役割意識をもって、他者と共感、協調できる者
- ・経営管理に関する理論、概念及び方法論を習得するために必要な学力を有する者

上記に基づき、本大学院が実施する入学者選考は、各分野の専門的知識および技能の有無を問うものではなく、入学後において履修を求められる教科の内容を十分理解・習得できる基礎能力および一般教養に関する知識の有無、また授業やディスカッションで貢献できる能力の有無について審査することを狙いとしています。

カリキュラムポリシー

本大学院は、国内外の認証機関から認証を得ています。それらは、「日本高等教育評価機構」、マネジメント教育における第三者教育評価認証機関として国際的な権威をもつ「AACSB International」ならびに「Association of MBAs(AMBA)」、「EFMD(EQUIS)」による認証です。

特にAACSBやAMBA、EQUISといった国際認証の取得が意味することは、本大学院の教育・研究が世界標準をクリアし、国際的に通用する教育を実践しているということです。国内認証は勿論のこと、国際認証も定期的に更新が必要であり、本大学院では国際認証取得の継続に注力して、教育の改善・拡充に努めています。本大学院が掲げる学習目標(Learning Goals)は以下の8つの項目です。

- LG1 Critical Thinking
論理思考力を駆使して、客観的にビジネス上の問題を解決する力がある
- LG2 Diversity Awareness
地域、産業、世代、性別等を含めた多様性を活用し、問題解決に活かすことができる
- LG3 Ethical Decision Making
持続可能な企業経営を実現するために、倫理的・社会的な意思決定ができる
- LG4 Effective Communication
論理的かつ明瞭に表現することにより、多様な相手と円滑なコミュニケーションを行える
多様な問題について、論理的かつ明瞭に内容を記述することができる

LG5 Executive Leadership

経営や組織の変革を主導するリーダーシップを発揮することができる

LG6 Innovative Leadership

ビジネスに革新性をもたらすリーダーシップを発揮できる

LG7 Global Perspective

グローバルな視点からビジネスを実践することができる

LG8 Tax Accounting Consulting Skills

税務・会計に関するコンサルテーションができる

従って、授業科目の編成はもとより、日常の授業も、最終的にはこれらの学習目標が体得されるよう、Plan-Do-Check-Actionを繰り返しながら厳格に実施されています。すなわち、

1. 幅広い知識・倫理観を身につけるために全学共通の教養教育科目を編成する。
2. 専門教育科目では基礎科目から段階的に専門科目を学修する教育課程を編成する。
3. 国際社会での適応能力を涵養するために語学教育および海外留学プログラムを提供する。
4. 実践的な能力を涵養するために国内外インターンシッププログラムを提供する。
5. 教授法の中核にケースメソッドを置き、PCL (Participant Centered Learning) を実現する。
6. 各科目において学修目標 (LG)、授業計画、成績評価基準 (授業貢献度を総合的に評価) を明示する。

このように、本大学院のカリキュラムポリシーは、世界に遅れをとらない、常に時代の先端を行くという理念のもとに策定され、真摯な教育提供が行われています。

ディプロマポリシー

本大学院における学生の評価は、科目ごとに行われます。学位取得の要件は40単位を修得した者とし、さらに、会計ファイナンス研究科では修士論文が、マネジメント研究科では特定課題研究(ケースライティング)が必須とされます。建学の精神である「フロンティア・スピリット(開拓者魂)」を身につけ、以下の力を有する修了者に「修士(経営学)」の学位を授与します。

- ・多様な問題解決が行える論理的思考力を有する
- ・地域、産業、世代、性別等を含めた多様性の重要性を理解している
- ・倫理的・社会的な意思決定の重要性を理解している
- ・論理的かつ明瞭に内容を伝え、記述することができる

経営大学院では全学的なディプロマ・ポリシーで挙げられた資質や能力に加えて、以下の能力を身につけた者に卒業を認定し、学位を授与します。

- ・経営戦略策定に必要な高度な知識と実践的能力
- ・税務・会計に関する高度な知識と経営支援能力

大学院入学選考

目次

MISSION STATEMENT	1	オンライン提出書類	7
募集プログラム	2	事業承継選抜申請書	8
2026年度9月入学者 選考日程	3	推薦書(派遣承諾書)	9
出願資格	3	入学手続	10
選考方法	4	学納金	10
出願方法	5	今後のスケジュール	10
入学検定料の納入	5		
課題エッセイ作成	6		

修士課程

■ マネジメント研究科 マネジメント専攻

プログラム	履修モデル	トラック	選抜区分	キャンパス	入学定員
EMBA (Executive MBA)	総合マネジメント	日本語	社会人選抜	東京 名古屋 大阪	185名
MBA	経営管理			東京 名古屋	
MSc (MSc in Management MSc in Business Analytics & AI)	国際経営	英語	一般選抜	名古屋	

■ 会計ファイナンス研究科 会計ファイナンス専攻

プログラム	履修モデル	トラック	選抜区分	キャンパス	入学定員
MSc (MSc in Accountancy MSc in Taxation)	会計ファイナンス 税法学	日本語	社会人選抜 一般選抜	東京 名古屋	65名

選抜区分について

- ・社会人選抜 : 出願時の時点で、常勤の正社員としての実務経験が3年以上の方(ただしEMBAは8年以上)。
- ・一般選抜 : 出願時の時点で、大卒見込みまたは常勤の正社員としての実務経験が3年未満の大卒以上の方。
- ・事業承継選抜: 親族等が企業を経営し、将来的にその企業を承継する予定の方。
- ・ダブル・ディグリープログラム選抜: ダブル・ディグリープログラム制度を利用しての本学提携校への留学を希望する方。

修了認定課程

プログラム	履修モデル※	トラック	キャンパス	入学定員
PreMBA	1年制 2年制	日本語	オンライン	30名

※大学および大学院卒業の方は1年制、高等学校卒業の方は2年制、専門学校および短期大学卒業の方は受講審査によって履修モデルが決定されます。

出願手続

2026年度9月入学者 選考日程（出願締切日は、18時に受付を終了します）

〈修士課程〉

選考区分	出願期間	選考日	選考結果発送日	入学手続締切日	選考会場
給費生選考	5月12日(火)～5月23日(土)	5月30日(土)	6月2日(火)	6月12日(金)	東京 名古屋 大阪
E日程※1	6月9日(火)～6月20日(土)	6月27日(土)	6月30日(火)	7月10日(金)	
F日程※2	7月14日(火)～7月25日(土)	8月1日(土)	8月4日(火)	8月19日(水)	
AO方式※3	選考日の2週間前までに申込	随時	随時	合格発表後1週間以内	

〈修了認定課程〉

選考区分	出願期間	選考日	選考結果発送日	入学手続締切日	選考会場
第5期	5月12日(火)～5月23日(土)	5月30日(土)	6月2日(火)	6月12日(金)	オンライン
第6期	6月9日(火)～6月20日(土)	6月27日(土)	6月30日(火)	7月10日(金)	
第7期	7月14日(火)～7月25日(土)	8月1日(土)	8月4日(火)	8月19日(水)	
AO方式※3	選考日の2週間前までに申込	随時	随時	合格発表後1週間以内	

*修了認定課程においては、全日程9月受講開始の選考となります。

※1,2 E日程およびF日程では2027年度4月入学者選考も行います（東京校のみ）。

※3 AO方式について

上記に記載されている選考日程で受験できない社会人の方を対象に、選考日を個別に設定し随時選考を行うものです。選考内容および選考基準は、その他の選考日程と同一です。選考希望日の2週間前までに余裕をもってお申込みください。9月入学者の最終選考設定日は2026年8月22日(土)です。最新の情報は、本学Webサイトにてご確認ください。

出願資格

〈修士課程〉

次の1)～9)のいずれかに該当する方。

- 学校教育法第83条に定める大学を卒業した方および本学入学前までに卒業見込みの方
- 学校教育法第104条第7項の規定により、大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方および本学入学前までに授与される見込みの方
- 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された方および本学入学前までに授与される見込みの方
- 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された方および本学入学前までに授与される見込みの方
- 日本国内において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した方および本学入学前までに修了見込みの方
- 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方および本学入学前までに授与される見込みの方
- 専修学校の専門学校（修業年限が4年以上であり、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した方および本学入学前までに修了見込みの方
- 文部科学大臣の指定した方
- その他、本学において、個別の出願資格審査により、大学学部を卒業した方と同等以上の学力があると認められた方で、22歳に達した方

注A 英語トラック出願者は、原則として次のいずれかの英語力を満たしていることを出願要件とします。TOEIC800、TOEFL550(PBT)、80(iBT)、IELTS6.0点以上。

注B 9)については、短期大学、高等専門学校、専修学校を含む各種学校の卒業生、あるいは修得単位数が62単位数以上の大学中途退学者などが該当します。出願希望の方は事前に資格審査を行います。希望プログラムを明記の上、各出願期間開始1週間前までに事務局にお申し出ください。

必要提出書類…①履歴書(書式自由) ②職務経歴書(書式自由) ③各歴に関する卒業証明書 ④各歴に関する成績証明書 ⑤税理士試験科目合格証(該当者のみ)

書類提出先…事務局担当者より後日送付されるメールに返信する形でご提出ください。

注C 日本国籍を有しない方(日本国永住許可を得ている方を除く)の場合、原則として日本国内に確実な身元保証人(収入があれば外国籍でも可)のある方に限ります。また、日本語または英語に習熟し、受講に困難をきたさないことを条件とします。日本国籍以外を有する方または帰化された方で、日本語トラックのプログラムを希望する場合は、原則として財団法人日本国際教育支援協会実施「日本語能力試験」N1合格、または独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)実施の「日本留学試験『日本語』」で250点以上を取得していることを出願要件とします。出願要件を満たしていない方は、該当する選考方法での選考科目に加え、「日本語筆記試験(60分)」が課されます。

注D 選抜区分による出願資格については2頁をご参照ください。

〈修了認定課程〉

- 学校教育法第50条に定める高等学校を卒業し、25歳以上で所定の実務経験年数を有する方。
必要実務経験年数は、最終学歴により異なります。
○4年制大学:3年、短期大学・専門学校:5年、高等学校:7年

- 本学において個別の申込資格審査により、左記の条件を満たすのと同等以上の学力があると認められた方。

選考方法

■ 修士課程

プログラム	履修モデル	選考方法
EMBA	総合マネジメント	書類審査、面接 ※給費生選考においては、上記選考方法に加えて筆記試験（ビジネスケースによる問題/60分）が課されます。
MBA	経営管理	※ダブル・ディグリープログラム選抜においては、書類審査、英文エッセイ（60分）、英語による面接が課されます。
	国際経営	書類審査、英語による面接 ※給費生選考においては、上記選考方法に加えて英文エッセイ（60分）が課されます。
MSc		書類審査、英文エッセイ（60分）、英語による面接
MSc	会計ファイナンス	書類審査、筆記試験（「会計」または「税法」に関する分野からのショートケースを使った時事問題のどちらかを選択し解答/60分）、面接 ※社会人選抜者のうち税理士試験1科目以上の合格者は筆記試験が免除され、書類審査と面接試験（重点面接）が課されます（出願資格審査合格者および給費生選考出願者は対象外）。
	税法学	事業承継選抜による出願者は、出願時における常勤の正社員としての実務経験年数に応じて社会人選抜または一般選抜の選考方法が適用されます。

■ 修了認定課程

プログラム	1年制/2年制共通
PreMBA	書類審査、面接（オンライン）

受験票について

出願手続が完了した方には、選考日前日までに受験票をメールにて通知します。選考時間と注意事項をご確認いただき、受験票を印刷し、選考日当日に必ずお持ちください。

筆記試験について

1. 試験の時間は、出願締切後、メールにて通知する受験票に記載されています。筆記試験に関する時間指定はお受けいたしかねます。
2. 受験番号と同じ席に着席し、受験票は机の上に置いてください。
3. 解答には黒のボールペンを使用してください。消せるボールペンの使用は認めません。
4. 書き間違えた場合は二重線を引いて正しく書き直していただきますので、修正液や修正テープの使用は認めません。
5. 辞書（電子辞書を含む）の持ち込みはできません。
6. 携帯電話等の通信機器は時計として使用できません。会場では電源をお切りください。
7. 試験開始後20分を過ぎて到着した場合は受験できません。

面接について

1. 面接の時間は、出願締切後、メールにて通知する受験票に記載しております。面接に関する時間指定はお受けいたしかねます。
2. 面接開始時間の15分前に、会場に到着するようにお越しいただき、係員の指示・誘導に従ってお待ちください。
3. 日本語を第一言語（母語）としない受験生に対しては、日本語能力を確認します。

外国籍受験生追加選考科目について

- **対象** 日本語能力に関する出願要件を満たしていない外国籍の方（英語トラック出願者を除く）
- **選考** 該当する選考方法での選考科目に加え、日本語筆記試験（60分）が課されます。

選考結果発表について

選考結果は、直接本人宛に郵送にて通知します。

- 電話・メール等による可否の問い合わせには一切応じません。
- 合格者のうち、大学卒業見込者については内定とします。

～給費生選考について～

給費生選考では、選考時に奨学金給付の対象となる給費生を選抜します。給費生には、初学期の授業料全額または半額相当が給付されます。奨学金の給付は、入学後の成績により1年次後期以降も継続できます。本選考において給費生として採用されなかった場合でも、本学で学ぶに適格であると認められた方は一般合格として入学を認められます。給費生については、いずれも志願課程の出願資格を満たしているうえで、次の3タイプより選考します。タイプにより出願資格が異なります。

- ・社会人給費生 社会人選抜及び事業承継選抜対象者
- ・女性リーダー給費生 実務経験5年以上かつ管理職経験2年以上
- ・国際リーダー給費生 外国籍かつ実務経験8年以上

出願手続

出願方法

出願は、オンライン出願によって行っていただきます。出願書類は指定のGoogleフォームまたはメールにてご提出ください。次の手順に従って行ってください。

① 本学Webサイトにアクセスし、トップページの「入学案内」より、出願方法をご確認ください。

<https://mba.nucba.ac.jp/>



② 「オンライン出願」ボタンより「入学志願書」の項目をオンライン入力してください。

③ 入学検定料のお支払い後、出願書類一式（7頁参照）を、以下のいずれかの方法でオンライン提出してください。

・Googleアカウントをお持ちの方

Webサイトにアクセスし、入学案内ページの「オンライン提出」ボタンより、出願書類を添付してください。

・Googleアカウントをお持ちでない方

提出専用メール（entry@gsm.nucba.ac.jp）に添付してご送付ください。

④ 出願締切日は18時に受付を終了します。

-
- 不備のある出願書類は受け付けられません。
 - 出願後の出願書類への記載の変更は認められません。また出願書類に虚偽の記載があった場合、合格および入学許可が取り消されます。提出された証明書等について、公的調査機関・最終出身校・在学等にて事実確認や真偽確認を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
 - 全ての選考日程が終了する前に入学予定者数が募集人員に達する場合がございます。出願前に必ず本学Webサイトをご確認ください。

入学検定料の納入

・入学検定料はクレジットカードによるお支払いのみとなっています。

・入学検定料は 36,000円です。なお、検定料の支払い時に事務手数料が必要になります。詳細はオンライン出願ページにてご確認ください。

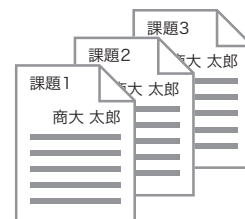
- 現金、郵便為替のお支払いは受け付けておりません。
- 一旦振り込まれた入学検定料はいかなる理由があっても一切返還いたしません。

課題エッセイ作成

下記課題それぞれに対する自身の考えを、各1,000字程度で述べてください。

Word/Excel等で、各課題をA4用紙サイズ縦（文字サイズ12pt・書式自由）で作成し、頁の最初に「課題番号」と「氏名」を必ず明記してください。

各課題を1つのPDFファイルにまとめ、ファイル名を「(氏名) 課題エッセイ (提出日)」とし、オンライン提出してください。



課題テーマ〈修士課程〉

課題 1

大学院での学修を通じて何を身につけ、その成果を中長期的なキャリアにどのように活用したいと考えているかを述べてください。

.....

課題 2

他者や組織を巻き込んでリーダーシップを発揮したあなた自身の実績について述べてください。なお、困難な状況での新たな挑戦など、本学の建学の精神である「フロンティア・スピリット」を発揮した要素があれば併せて述べてください。

.....

課題 3

ビジネス経験もしくはこれまでの人生を振り返り、あなた自身の価値観および倫理観に最も影響を与えたことを述べてください。

課題テーマ〈修了認定課程〉

課題 1

大学院での学修を通じて何を身につけ、その成果を中長期的なキャリアにどのように活用したいと考えているかを述べてください。

.....

課題 2

他者や組織を巻き込んでリーダーシップを発揮したあなた自身の実績について述べてください。なお、困難な状況での新たな挑戦など、本学の建学の精神である「フロンティア・スピリット」を発揮した要素があれば併せて述べてください。

出願手続

オンライン提出書類 (提出方法は5頁をご参照ください)

全員提出

卒業 (修了) (見込) 証明書

- 出身大学長証明のものをご提出ください (日本語または英語)。
- 複数の大学をご卒業 (見込) の方は、それぞれの卒業 (見込) 証明書を併せて提出してください。
- 大学院を修了した方は、大学院修了証明書も併せてご提出ください。
- 独立行政法人大学評価・学位授与機構から学位を取得・見込の方は、学位授与 (見込) 証明書をご提出ください。
- 卒業証明書および成績証明書の内容をひとつの書式で満たすことができる証明書 (「成績・卒業証明書」) 等がある場合は、そちらをご提出ください。

学業成績証明書

- 出身大学長証明のものをご提出ください (日本語または英語)。
- 複数の大学をご卒業 (見込) の方は、それぞれの学業成績証明書を併せて提出してください。
- 大学院を修了した方は、大学院学業成績証明書も併せてご提出ください。
- 独立行政法人大学評価・学位授与機構から学位を取得・見込の方は、学位授与 (見込) 証明書をご提出ください。

【中国の大学を卒業した場合 (大学院含む)】

中国の大学を卒業した方は、次のように対応してください。

- ①「卒業 (修了) (見込) 証明書」「学業成績証明書」に加え、「学位取得 (見込) 証明書」もご提出ください。
- ②出願前にCHSI (中国学歴・学籍認証センター) から申請し、学歴・成績認証報告書を本学のメールアドレス (entry@gsm.nucba.ac.jp) 宛に、認証センターより直接ご送付いただくようご手配ください。

詳細については、CHSIのWebサイトを確認ください。

- ※ 証明書および認証書は全て英語または日本語のみでの受付となります。
- ※ 必ず出願締切日までに本学に認証書が届くよう、余裕を持ってご準備ください。

課題エッセイ

各課題を1つのPDFファイルにまとめ、ファイル名を「(氏名) 課題エッセイ (提出日)」とし、オンライン提出してください。

※ 詳細は6頁をご確認ください。

証明写真

最近3ヶ月以内に撮影したもので、正面向き上半身脱帽のものをご用意ください。

縦横比: 4:3

ファイル形式: JPEG/JPGまたはPNG

推奨サイズ: VGA (640x480サイズ)

職務経歴書 (書式自由)

PDFファイルをオンライン提出してください。(PreMBAの出願者、実務経験3年未満の方は不要)

ダブル・ディグリープログラム選抜および英語トラックの出願者は英文でご提出ください。

該当者のみ提出

税理士試験科目合格証 (結果通知書)

対象: MSc出願者のうち科目合格者

事業承継選抜申請書 (本学指定)

対象: 事業承継選抜の出願者

8頁の本学指定様式「事業承継選抜申請書」を切り取りご記入ください。

推薦状 (書式自由)

対象: 事業承継選抜および英語トラックの出願者

事業主または雇用主の方へ、直筆署名、捺印のある推薦状 (書式自由) を下記のメールアドレス宛に、直接ご送付いただくようお願いください。

entry@gsm.nucba.ac.jp

英語トラックの出願者は推薦状を2部ご提出ください。

推薦書 (派遣承諾書) (本学指定)

対象: 企業派遣推薦の出願者

企業派遣による出願者は、9頁の本学指定様式「推薦書 (派遣承諾書)」を切り取りご記入ください。

健康診断書

対象: 受験および就学に特別な配慮を必要とする方

上記に該当する方は、事前に事務局へご連絡のうえ、3ヶ月以内に医師の作成した健康診断書をご提出ください。

外国人登録証明書、またはパスポート

対象: 外国籍の方

学費・経費支弁能力証明書類

対象: 外国籍留学生の方

3ヶ月以内に発行された以下の書類 (日本語または英語)。

志願者自身が支弁する場合: 志願者名義の金融機関の残高証明書

親族などが支弁する場合: 銀行口座の明細書または銀行口座の残高証明書

日本語能力に関する証明書

対象: 外国籍または帰化された方 (英語トラック出願者を除く日本語筆記試験免除希望者)

日本語能力検定試験認定書 (N1) または日本留学試験「日本語」(250点以上) を証明する書類。

英語能力に関する証明書

- TOEIC、TOEFL、IELTS等の英語力を証明する書類。(ダブル・ディグリープログラム選抜出願者および英語トラック出願者は必須。他の出願者は任意。)

- GMATスコア (所有者のみ)。

その他の証明書

対象: 証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる方

証明書類とその他の出願書類の氏名が異なる場合は、戸籍謄本・住民票 (旧姓併記) 等、同一人物であることを証明する書類を提出してください。※氏名変更の記録があるマイナンバーカード (表のみ)・免許証 (裏表) も可。

受験番号 Application No.

(記入不要 Office use only)

志願者氏名 Applicant Name

事業承継選抜申請書

Application for Family Business Successors

1. 承継予定の企業の概要等について記載してください。

1. Please fill in the requested information below

企業名 Name of Company

所在地 Address

設立年月日 Establishment Date

売上高 Annual Revenue

- 1億円未満 Less than 100 million JPY 10億円～30億円 1 billion to 3 billion JPY 100億円超 More than 10 billion JPY
 1億円～10億円 100 million to 1 billion JPY 30億円～100億円 3 billion to 10 billion JPY

※海外企業等の場合は、出願時の為替レートで日本円に換算してください。

*For overseas companies, please convert revenue into Japanese Yen (JPY) using the exchange rate prevalent at the time of application

従業員数 Number of Employees

- 5名以下 Less than 5 51～100名 51 to 100
 6～20名 6 to 20 101～300名 101 to 300
 21～50名 21 to 50 301名超 301 or more

グループ企業等

If applicable, list a sampling of any related subsidiaries, parent company, related group companies, etc.

代表者氏名 Name of Representative

主な事業内容 Description of Business

志願者との関係 Relationship to Applicant

2. 当該志願者の学力、能力、人柄および特記すべき事項について、上記企業を経営する方（またはそれに相当する方）からの推薦状が必須となります（自由書式・要直筆署名）。「推薦状」は、事業主または雇用主の方へ出願書類提出用メールアドレス（entry@gsm.nucba.ac.jp）をお伝えいただき、直接本学へご提出いただいでください。

2. Also required by email to entry@gsm.nucba.ac.jp : The Recommendation Letters, which for security must be submitted directly by the writers as PDFs.

名古屋商科大学大学院研究科長殿

To Dean of NUCB Business School

推薦書 (派遣承諾書)

Letter of Consent from Employer

企業・団体等名 Company

部局名 Division

推薦責任者氏名* Division Head (or Company Representative*)

印

Signature/Seal

役職名 Position

派遣担当者連絡先 Contact Person	氏名 Name	電話番号 Tel
	部局名 Division	メールアドレス E-mail

企業・団体等所在地 Company Address

※推薦責任者氏名欄には代表者、または本派遣を承諾した部局長の氏名をお書きください。

*Please indicate the name of the company representative or division head who has given their consent to the Applicant's (the employee's) application to NUCB Business School.

下記の者を、貴研究科 (名古屋商科大学ビジネススクール) へ推薦いたします。

また、入学を許可された場合には、学費を全額当社で負担することを承諾いたします。

On behalf of the Company, I recommend our employee (indicated below) for admission into NUCB Business School, and agree to fully bear the cost of tuition fees, provided that he/she is accepted into your program.

記

志願者氏名 Applicant Name

志願プログラム Program to apply

入学手続

入学手続

- 合格者は各選考日程に定められた入学手続締切日（3頁参照）までに学納金を振込、所定の入学手続書類および源泉徴収票等の書類をご提出ください。合格通知とともに「入学手続要項」を送付しますので、詳細については必ず「入学手続要項」を確認のうえ、手続を行ってください。
- 学納金の振込は、入学手続締切日の銀行収納印有効です。締切日までに納入手続を行わない場合は、入学資格を失います。
- 提出書類は、締切日消印有効です。
- 提出書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

学納金

入学手続時納入金（2026年9月入学者）

■ 修士課程

プログラム	履修モデル	トラック	学費（半期）
			授業料
EMBA	総合マネジメント	日本語	840,000円
MBA	経営管理		765,000円
MBA	国際経営（1年制）	英語	1,270,000円
	国際経営（2年制）		775,000円
MSc	国際経営		755,000円
MSc	税法学	日本語	745,000円
	会計ファイナンス		745,000円
学部からの 内部進学者 (卒業後3年未満)	経営管理	日本語	670,000円
	国際経営	英語	
	税法学	日本語	
	会計ファイナンス		

※2027年4月入学者の学納金は2026年5月頃に決定されます。

■ 修了認定課程

プログラム	学費（1年分）
PreMBA	920,000円

- 入学金（修士課程：270,000円、修了認定課程：50,000円）は入学時に納入いただけます。
- 学費には教育充実費を含みます。
- 学部からの内部進学者は入学金が免除されます。

- 修士課程の学費は半期ごとに納入していただけます。入学手続時に1年分の学費を納入された場合は、超過分に当たる学費をお戻しすることになりますのでご注意ください。
- 修了認定課程の学納金は、受講手続時に入学金と1年分の学費を納入していただけます。
- 入学金は、入学年度のみ必要です。学費は入学時の金額が適用され、在学期間中は同額とします。ただし、経済事情の変動、国庫助成金の減額等の理由により在学中に変更することがありますのでご了承ください。
- 学費には教材費としてケースブック代が含まれます。
- 本学園卒業生が本大学院修士課程に入学をする場合は、入学金が免除されます。
- 入学手続者が入学を辞退する場合、所定の返還手続を行った方には、入学金を除く納入金が返還されます。入学辞退者の学納金返還につきましては必ず「入学手続要項」でご確認ください。9月入学者の入学辞退および返還手続の締切日は、2026年8月22日（土）[必着]です。

今後のスケジュール

■ 新入生オリエンテーション

入学時期	日時	会場
2026年9月入学	2026年9月12日（土）	オンライン
2027年4月入学	2027年3月27日（土）	

■ 入学式

入学時期	日時	会場
2026年9月入学	オリエンテーションと同日	オンライン
2027年4月入学	2027年4月1日（木）	日進キャンパス

東京丸の内キャンパス

JR東京駅丸の内南口より徒歩1分

〒100-6309 東京都千代田区丸の内2-4-1
丸の内ビルディング7F



名古屋丸の内キャンパス

地下鉄桜通線・鶴舞線丸の内駅6番出口
徒歩3分／名古屋駅より車で5分

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-3-1



大阪うめきたキャンパス

JR大阪駅中央北口より徒歩3分

〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪 ナレッジキャピタル7F



名古屋商科大学大学院 事務局 入試担当

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-3-1

tel:052-203-8111 (月曜休／火~土10~20時・日10~18時)

mba@gsm.nucba.ac.jp

<https://mba.nucba.ac.jp>

