

専門実践教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数	0	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	0	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数	0	人	受験率(③/②)	0.0	%
④ ③のうち合格者数	0	人	合格率(④/③)	0.0	%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	0	人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	0	人	就職・在職率(⑤+⑥/②)	0.0	%

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者が修了後に就職した者。
 この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含まない。
 ※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	0
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人		
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	0
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	0
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

<p>11に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法</p>	<p>「講座全体としての以下の講座における学習到達目標のうち3項目程度を「科目としてのラーニングゴール」として教員がシラバスにて公表し、その目標に対する達成度として個人評価を実施している。</p> <p>まず、コースワークを構成する各科目の成績評価はケースメソッドを全面的に採用しているため、講義への貢献度や事前レポート課題などの客観的な要素の総合点をもって評価点とし、より掘り下げた洞察力ある積極的な発言が高く評価されるよう配慮されている(評価項目の詳細は下記参照)。インターンシップなどの実地体験の場合には、より実務的・積極的な現場活動が評価され、結果よりもプロセスが評価の多くを占める事になる。いずれも成績評価には原則として相対評価基準を採用し、学修の質を保证するために出席率2/3以上を求め、安易な単位認定は行わないというのが成績評価基準である。また本プログラムでは成績評価をポイント化した上でGPAを算出し、GPAを活用した奨学金制度を運用している。</p> <p>コースワークについては、ケースディスカッションにおける講義への貢献度を重視し、個人業績を基準とする相対評価を実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人業績[講義内での挙手発言、コールコール、ケース試験、予習課題レポート、参加者による相互評価、シミュレーション成績、出席点] <p>修了課題としての「修士論文」については、指導プロセスおよび成果物としての論文を対象として、講座の学修を通して修得すべき学修目標(Learning Goals: LG)の修得度により、修了時の技能・知識のレベル到達度の把握・測定を行う。具体的には各LGについて評価基準(5点～1点)を設定した絶対評価基準のルブリックを使用し総合評価(30点満点)を決定するものである。</p> <p>A評価:30～27点 B評価:26～24点 C評価:23～21点 D評価:20～15点 F評価:14点以下</p> <p>講座における学習目標</p> <ul style="list-style-type: none"> LG1:Critical Thinkingクリティカル・シンキング LG2:Diversity Awareness多様性への意識 LG3:Ethical Decision Making倫理的意思決定 LG4:Effective Communication効果的コミュニケーション LG8:Tax Accounting Consulting Skills税務・会計におけるコンサルティングスキル
<p>(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数</p>	

専門実践教育訓練明示書

6. 受講効果の把握方法															
<p>(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準)</p>	<p>6ヶ月ごとの認定基準は、 第1期: 修了要件単位として累計8単位以上 第2期: 修了要件単位として累計10単位以上 第3期: 修了要件単位として累計20単位以上 第4期: 修了要件単位として累計40単位以上(修了時) をそれぞれ取得することとし、第1～3期において、演習科目を除く3科目以上の履修と2/3以上の平均出席率を求める。 ただし、本学に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位で、「既修得単位」の認定をうけた場合は、その単位数は第4期の累計取得単位数に含める。</p>														
<p>(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法</p>	<p>講座全体としての以下の講座における学習到達目標のうち3項目程度を「科目としてのラーニングゴール」として教員がシラバスにて公表し、その目標に対する達成度として個人評価を実施している。</p> <p>まず、コースワークを構成する各科目の成績評価はケースメソッドを全面的に採用しているため、講義への貢献度や事前レポート課題などの客観的な要素の総合点をもって評価点とし、より掘り下げた洞察力ある積極的な発言が高く評価されるよう配慮されている(評価項目の詳細は下記参照)。インターンシップなどの実地体験の場合には、より実務的・積極的な現場活動が評価され、結果よりもプロセスが評価の多くを占める事になる。いずれも成績評価には原則として相対評価基準を採用し、学修の質を保証するために出席率2/3以上を求め、安易な単位認定は行わないというのが成績評価基準である。また本プログラムでは成績評価をポイント化した上でGPAを算出し、GPAを活用した奨学金制度を運用している。</p> <p>コースワークについては、ケースディスカッションにおける講義への貢献度を重視し、個人業績を基準とする相対評価を実施している。 ・個人業績[講義内での挙手発言、コールコール、ケース試験、予習課題レポート、参加者による相互評価、シミュレーション成績、出席点]</p> <p>修了課題としての「修士論文」については、指導プロセスおよび成果物としての論文を対象として、講座の学修を通して修得すべき学習目標(Learning Goals: LG)の修得度により、修了時の技能・知識のレベル到達度の把握・測定を行う。具体的には各LGについて評価基準(5点～1点)を設定した絶対評価基準のルブリックを使用し総合評価(30点満点)を決定するものである。 A評価:30～27点 B評価:26～24点 C評価:23～21点 D評価:20～15点 F評価:14点以下</p> <p>講座における学習目標 LG1:Critical Thinkingクリティカル・シンキング LG2:Diversity Awareness多様性への意識 LG3:Ethical Decision Making倫理的意思決定 LG4:Effective Communication効果的コミュニケーション LG8:Tax Accounting Consulting Skills税務・会計におけるコンサルティングスキル</p>														
<p>(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)</p>	<p>・2年以上在籍し、所定の科目をA,B,またはC以上の成績評価で40単位以上を取得 ・修士論文の提出と審査に合格</p>														
<p>(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法</p>	<p>修士論文において、指導プロセスおよび成果物を対象として、プログラムの学修を通して修得すべき学習目標(Learning Goals: LG)の修得度を測る。具体的には各LGについて評価基準(5点～1点)を設定した絶対評価基準のルブリックを使用し総合評価(30点満点)を決定するものである。A:30～27 B:26～24 C:23～21 D:20～15 F:14以下</p>														
7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法															
<p>(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法</p>	<p>インターネットを用いたe-Learningシステム(Google Classroom)を利用して講義資料やアサインメントを公布し、講義の理解度を高める。また、直接助言・指導する以外に、メールを利用したオンラインでのきめ細やかな指導等をおこなっている。</p>														
<p>(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種への求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)</p>	<p>学生への求人情報提供だけでなく、大学の進路支援センターと密に連携し、学生への進路相談等を行っている。また、企業データベースにアクセスできるインフラを整備し、学内における企業説明会も随時開催している。</p>														
8. その他の事項															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人栗本学園 (代表者名: 栗本 博行)														
住所及び連絡先	〒470-0193 愛知県日進市米野木町三ヶ峯4番地の4 TEL 0561-73-2111														
施設名称及び施設長名	名古屋商科大学大学院 (施設長: 栗本 宏)														
住所及び連絡先	〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦一丁目3番1号 TEL 052-203-8111														
苦情受付者	氏名 早川 京子 所属 大学院事務局 事務担当者 氏名 安井 文浩 所属 大学院事務局														
連絡先	TEL 052-203-8111 連絡先 TEL 052-203-8111														
専門実践教育訓練経費支払い方法	<p>1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 2,940,000 円</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>① 入学料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: right; vertical-align: top;">270,000 円</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>② 受講料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p> </td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">2,670,000 円</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>第1期 667,500 円 第2期 667,500 円 第3期 667,500 円 第4期 667,500 円 第5期 円 第6期 円</p> </td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">(うち、必須教材費 0 円)</td> </tr> </table> <p>2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 161,298 円</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">① 任意の教材費(税込額)</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">61,298 円</td> </tr> <tr> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table> <p>3. 総額 (1+2) (税込額) 3,125,191 円</p>	<p>① 入学料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p>	270,000 円	<p>② 受講料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p>	2,670,000 円	<p>第1期 667,500 円 第2期 667,500 円 第3期 667,500 円 第4期 667,500 円 第5期 円 第6期 円</p>	(うち、必須教材費 0 円)	① 任意の教材費(税込額)	61,298 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円	③ 施設維持費(税込額)	100,000 円	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円
<p>① 入学料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p>	270,000 円														
<p>② 受講料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</p>	2,670,000 円														
<p>第1期 667,500 円 第2期 667,500 円 第3期 667,500 円 第4期 667,500 円 第5期 円 第6期 円</p>	(うち、必須教材費 0 円)														
① 任意の教材費(税込額)	61,298 円														
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円														
③ 施設維持費(税込額)	100,000 円														
④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円														